

Согласовано.

Председатель районной организации профсоюза работников образования  
Т.А. Федоренко



2013г.

Утверждаю.

Начальник отдела образования администрации Александровского муниципального района



Н.И. Герасимова

2013г.

## Должностная инструкция заведующего

### муниципальным дошкольным образовательным учреждением

#### «Детский сад № 23 «Ёлочка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики заведующего образовательным учреждением, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». При составлении учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Заведующий образовательным учреждением назначается и освобождается от должности Учредителем. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего образовательным учреждением его обязанности могут быть возложены на педагогического работника. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде РФ и Уставом МДОУ на основании приказа начальника отдела образования.

1.3. Заведующий образовательным учреждением подчиняется непосредственно начальнику отдела образования.

1.4. Заведующему образовательным учреждением непосредственно подчиняются все работники ДОУ. Заведующий образовательным учреждением вправе в пределах своей компетенции давать обязательные для исполнения указания любому работнику ДОУ и вправе отменить распоряжение любого другого работника ДОУ.

1.5. В своей деятельности заведующий образовательным учреждением руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и декретами президента РФ, решениями правительства и Министерства образования РФ и субъекта РФ, управления народного образования по вопросам образования и воспитания воспитанников, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами ДОУ (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Заведующий образовательным учреждением соблюдает конвенцию ООН и Закон РФ о правах ребёнка.

## **2. Требования к квалификации.**

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

## **3. Должностные обязанности.**

3.1. Заведующий образовательным учреждением осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

3.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

3.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

3.4. Формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

3.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в образовательном учреждении.

3.7. Совместно с общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

- 3.9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- 3.10. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.
- 3.11. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.
- 3.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.13. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.
- 3.14. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- 3.15. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 3.16. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- 3.17. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.
- 3.18. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.
- 3.19. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.
- 3.20. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.
- 3.21. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.
- 3.22. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
- 3.23. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

3.24. Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций.

3.25. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.26. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

3.27. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права заведующего образовательным учреждением.**

Заведующий образовательным учреждением в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам ДООУ;

4.2. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников ДООУ;

4.3. Заключать договоры, в том числе трудовые;

4.4. Присутствовать на любых занятиях, проводимых в ДООУ (без права входить в групповое помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

4.5. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных мероприятий;

4.6. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

#### **5. Ответственность заведующего образовательным учреждением.**

5.1. Заведующий образовательным учреждением отвечает за уровень квалификации работников ДООУ, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования воспитанников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников ДООУ во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка, заведующий образовательным учреждением может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил организации учебно-воспитательного процесса заведующий образовательным учреждением привлекается к административной ответственности.

С инструкцией ознакомлен Алексей Тимашкова А.М.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.