

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 31 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего
МДОУ д/с № 23 «Ёлочка»


Филатова/
расшифровка подписи

Приказ № 6/д от 31.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ**о взаимодействии с семьями воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №
23 «Ёлочка»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ёлочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ёлочка».

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ёлочка» (далее – Учреждение, образовательная организация) и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в Учреждении.

1.3. Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги Учреждения.

1.5. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников образовательной

организации.

1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

1.7. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Основные направления, цели и задачи работы

2.1. Основные направления работы:

– работа по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

– повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;

– изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;

– вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Цели взаимодействия:

– создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

– сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов Учреждения;

– формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.3. Основные задачи работы:

– организация сотрудничества Учреждения с семьей;

– установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника образовательной организации;

– создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;

– оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

– осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

– активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;

– выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников к традиционной культуре;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

– выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;

– гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;

– повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;

– повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;

– создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы работы образовательной организации

3.1. Планирование работы по взаимодействию образовательной организации с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами:

– принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «образовательная организация – семья»;

– принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

– принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

– принцип непрерывности преемственности между Учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;

- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательной деятельности, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;
- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт Учреждения);
- принцип доброжелательности всех участников содружества;
- принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
- принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);
- принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;
- принцип лично-ориентированного подхода и правила «педагогика ненасилия».

4. Организация работы по взаимодействию с семьями воспитанников

4.1. Разрабатывается План работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический Совет Учреждения. Его содержание определяется задачами, стоящими перед детским садом и конкретными условиями работы.

4.2. Организация взаимодействия Учреждения и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
- группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;
- составление программы совместных действий педагога и родителей (законных представителей);
- анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

4.3. Требования к организации взаимодействия Учреждения и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное, усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных ценностей).

4.4.Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия Учреждения и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
- обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;
- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения.

4.5.Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

- посещение семей на дому;
- анкетирование;
- наглядная пропаганда педагогических знаний;
- родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания); консультации, инструктажи, папки-передвижки; семинары-практикумы; презентации опыта работы;
- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- круглые столы;
- деловые игры;
- тренинги;
- почта доверия;
- семейные проекты;
- творческие проекты;
- тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
- вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

4.6.Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду,

рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

4.7. Методы и приемы сотрудничества Учреждения с семьей:

- методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

5. Внутреннее и внешнее взаимодействие образовательной организации и семьи

5.1. *Внутреннее взаимодействие* - активное взаимодействие всех участников образовательных отношений в Учреждении, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Условия внутреннего взаимодействия:

- создание в Учреждении атмосферы общности интересов педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их эмоциональной взаимной поддержки;
- переориентация педагогов во взаимоотношения с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
- соблюдение принципа единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи;
- тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

5.3. *Внешнее взаимодействие* - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива Учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, домом культуры, музыкальной школой, краеведческим музеем, другими дошкольными образовательными организациями.

6. Обязательства Учреждения в рамках взаимодействия с семьями воспитанников

6.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной программы дошкольного образования, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.

6.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.

6.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.

6.4.Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

6.5.Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

6.6.Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

7.Критерии оценки эффективности работы образовательной организации с семьей

7.1.Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, старшему воспитателю, заведующему, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2.Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).

7.3.Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.

7.4.Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в Учреждении.

7.5.Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи Учреждению в педагогической деятельности.

7.6.Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в Учреждении.

7.7.Критерии анализа годового плана:

– планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

– учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;

– разнообразие планируемых форм работы;

– планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;

– разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

– выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

– выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

7.8. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

– планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;

– разнообразие планируемых форм работы с семьей.

7.9. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

– разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

– отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

– учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий в Учреждении.

8. Контроль взаимодействия с семьями воспитанников

8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы Учреждения.

8.2. Контроль над организацией взаимодействия с семьями воспитанников осуществляется заведующим и старшим воспитателем Учреждения.

8.3. Старший воспитатель в рамках контроля имеет право:

– посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;

– изменять планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;

– привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.

9. Документация взаимодействия с семьями воспитанников

9.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

9.2. В перечень документации включены:

– План работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников на учебный год;

– протоколы групповых родительских собраний;

– результаты о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;

– практический материал.

9.3. Итоговое заседание Педагогического Совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

9.4. Документация хранится в Учреждении в течение 3 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от