

Приложение к Уставу раздел №7
пункт 7.2.2 абзац 28

Утверждено на общем собрании
МДОУ Детский сад №23

«Елочка»

протокол № 5 от

«30» декабря 2008 г.

Введено в действие приказом
по МДОУ Детский сад №23

«Елочка» №52 от

«30» декабря 2008 г.



Положение
о системе оплаты труда работников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №23 «Елочка»»

СОГЛАСОВАНО
 председатель ПО
 МДОУ Детский сад №23 «Елочка»

Лигалова Лигалова Н.А.
 «30» декабря 2008 года

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий
 МДОУ Детский сад №23
 «Елочка»

Квасова Квасова Р.Е.
 «30» декабря 2008 года

Положение
 о системе оплаты труда работников
 муниципального дошкольного образовательного
 учреждения «Детский сад №23 «Елочка»

Общие положения

Настоящее положение по оплате труда разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Елочка» (далее – МДОУ) в соответствии со статьёй 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края», постановлением главы администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 06.10.2008 г. №344 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края», приказа отдела образования администрации Александровского муниципального района от 14.10.2008 г. №355.1-о «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Александровского района».

1. Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением, заработную плату работников МДОУ следует определять исходя из:

- должностных окладов, ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера и иных выплат.

2. Должностные оклады и ставки заработной платы работников МДОУ устанавливаются согласно раздела 1.1 настоящего Положения.

3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем МДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным

практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МДОУ согласно приложения №2.

6. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты устанавливаются работникам МДОУ согласно приложения №3.

7. Группа по оплате труда, к которой отнесено МДОУ, определяется в соответствии с объёмными показателями.

8. Ежемесячная доплата за почётное звание, ведомственное почётное звание (нагрудный знак) педагогическим работникам учитывается при начислении заработной платы за педагогическую нагрузку.

Раздел 1. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников МДОУ.

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников МДОУ:

1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно – вспомогательного персонала второго уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад
1.	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	3264

1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад
1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре;	4152 4360 4576 4808
		музыкальный руководитель	
		без квалификационной категории	
		имеющий II квалификационную категорию	
2.	3 квалификационный уровень	имеющий I квалификационную категорию	4576 4808 5048 5300
		имеющий высшую квалификационную категорию	
		Воспитатель	
		без квалификационной категории	
		имеющий II квалификационную категорию	
		имеющий I квалификационную категорию	
		имеющий высшую квалификационную категорию	

ских работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.12.2010г. №843 – пр

2.2 Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования или квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2.3. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.4. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании не даёт право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, не даёт.

Окончание 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также педагогического института и приравненных к нему учебных заведений даёт право на установление размеров должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.5. Изменение размеров должностных окладов производится при:

• получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;

• присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.6. Руководитель МДОУ проверяет документы об образовании и устанавливает должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает по работникам выполняющих педагогическую работу, тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников МДОУ несёт его руководитель.

Раздел 3. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок её распределения в МДОУ.

3.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2000 года № 191 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает образовательную, воспитательную, а также другую, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждёнными в установленном порядке.

3.2. Должностные оклады педагогическим работникам выплачиваются за установленный им объём педагогической работы (1 ставка):
за 24 часа педагогической работы в неделю – музыкальному руководителю;
за 30 часов педагогической работы в неделю – инструктору по физической культуре;
за 36 часов педагогической работы в неделю – воспитателям, старшей медицинской сестре.

3.3. Продолжительность рабочего времени младших воспитателей и других работников МДОУ – 36 часов работы в неделю.

3.4. Об уменьшении ставки, изменении размера заработной платы работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за 2 месяца.

Раздел 3. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников МДОУ

4.1. Почасовая оплата труда работников МДОУ применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев.

Раздел 5. Выплаты компенсационного характера

5.1. В МДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом утверждается перечень должностей, по которым с учётом конкретных условий работы устанавливается доплата (приложение №)

5.2 Доплата за работу во вредных и тяжёлых условиях труда:
- доплата за работу во вредных условиях труда в размере 25% должностного оклада, ставки заработной платы устанавливается работникам, занимающим административные должности, должности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования;
- доплата за работу в тяжёлых и вредных условиях труда в размере до 12 процентов (4,8 или 12 процентов) должностного оклада, ставки заработной платы, а на работах в особо тяжёлых и особо вредных условиях труда в размере до 24 процентов (16, 20 или 24 процента) должностного оклада, ставки заработной платы устанавливается работникам учреждений

образования в соответствии с Перечнем работ, утверждённым приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579.

В каждом учреждении образования на основании указанного Перечня по согласованию с представленными органами работников утверждается перечень должностей, по которым с учётом конкретных условий работы устанавливается доплата.

Конкретный размер доплаты устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях, проводимой в соответствии с Типовым положением об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда, утверждённым постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 3.10.1986г. № 387/22-78.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.4. Доплаты работникам, занятым на работах с отклонением от нормальных условий труда:

5.4.1. Доплата за работу в ночное время в размере 35% часовой ставки заработной платы за каждый час работы в период с 22-00 часов до 6-00 часов.

5.4.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере :

5.4.3. Работникам МДОУ, выполняющим в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объёма работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ
Доплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе по соглашению сторон.

Установление доплат производится за :

— совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма выполняемых работ — в пределах фонда заработной платы по вакантной должности;

— исполнение обязанностей временно отсутствующего работника — в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации

этого работника, объёма выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в настоящем Положении.

Настоящий пункт не распространяется на руководителей Учреждения.

5.4.4. Педагогическим работникам за работу в образовательном учреждении расположенном в сельской местности в размере 25% от минимального размера должностного оклада

5.4.5. Доплата до минимального размера оплаты труда.

Раздел 6. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты

6.1. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты работникам производятся в пределах планового фонда оплаты труда МДОУ по разработанным критериям (приложение №).

6.2. К выплатам стимулирующего характера и иным выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественный результат, а также поощрение за выполненную работу.

6.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

6.4. Ежемесячные выплаты воспитателям дошкольного учреждения в размере 1000 руб.

6.5. Старшей медицинской сестре - выплата за непрерывный стаж работы, выплата лет в размере 30 % от базового оклада.