



СОГЛАСОВАНО  
председатель ПО  
МДОУ Детский сад №23 «Елочка»

 Лигалова Н.А.  
« 30 » декабря 2008 года

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МДОУ Детский сад №23  
«Елочка»

 Квасова Р.Е.  
« 30 » декабря 2008 года

Положение  
о системе оплаты труда работников  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №23 «Елочка»

**Общие положения**

Настоящее положение по оплате труда разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Елочка» (далее – МДОУ) в соответствии со статьёй 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края», постановлением главы администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 06.10.2008 г. №344 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края», приказа отдела образования администрации Александровского муниципального района от 14.10.2008 г. №355.1-о «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Александровского района».

1. Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением, заработную плату работников МДОУ следует определять исходя из:

- должностных окладов, ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера и иных выплат.

2. Должностные оклады и ставки заработной платы работников МДОУ устанавливаются согласно раздела 1.1 настоящего Положения.

3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем МДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным

практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МДОУ согласно приложения №2.

6. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты устанавливаются работникам МДОУ согласно приложения №3.

7. Группа по оплате труда, к которой отнесено МДОУ, определяется в соответствии с объёмными показателями.

8. Ежемесячная доплата за почётное звание, ведомственное почётное звание (нагрудный знак) педагогическим работникам учитывается при начислении заработной платы за педагогическую нагрузку.

### **Раздел 1. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников МДОУ.**

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников МДОУ:

1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно – вспомогательного персонала второго уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад
1.	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	3264

1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад
1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре;	4152 4360 4576 4808
		музыкальный руководитель	
		без квалификационной категории	
		имеющий II квалификационную категорию	
2.	3 квалификационный уровень	имеющий I квалификационную категорию	4576 4808 5048 5300
		имеющий высшую квалификационную категорию	
		Воспитатель	
		без квалификационной категории	
		имеющий II квалификационную категорию	
		имеющий I квалификационную категорию	
		имеющий высшую квалификационную категорию	



ских работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.12.2010г. №843 – пр

2.2 Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования или квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2.3. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили ( за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.4. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании не даёт право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, не даёт.

Окончание 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также педагогического института и приравненных к нему учебных заведений даёт право на установление размеров должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.5. Изменение размеров должностных окладов производится при:

• получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;

• присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.6. Руководитель МДОУ проверяет документы об образовании и устанавливает должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает по работникам выполняющих педагогическую работу, тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников МДОУ несёт его руководитель.

**Раздел 3. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок её распределения в МДОУ.**

3.1. Нормы часов педагогической ( преподавательской) работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2000 года № 191 « О продолжительности рабочего времени ( норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»

Продолжительность рабочего времени ( норма часов педагогической работы) за должностной оклад педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает образовательную, воспитательную, а также другую, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждёнными в установленном порядке.

3.2. Должностные оклады педагогическим работникам выплачиваются за установленный им объём педагогической работы ( 1 ставка):  
за 24 часа педагогической работы в неделю – музыкальному руководителю;  
за 30 часов педагогической работы в неделю – инструктору по физической культуре;  
за 36 часов педагогической работы в неделю – воспитателям, сестре медицинской сестре.

3.3. Продолжительность рабочего времени младших воспитателей и других работников МДОУ – 36 часов работы в неделю.

3.4. Об уменьшении ставки, изменении размера заработной платы работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за 2 месяца.

### **Раздел 3. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников МДОУ**

4.1. Почасовая оплата труда работников МДОУ применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев.

### **Раздел 5. Выплаты компенсационного характера**

5.1. В МДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом утверждается перечень должностей, по которым с учётом конкретных условий работы устанавливается доплата ( приложение № )

5.2 Доплата за работу во вредных и тяжёлых условиях труда:  
- доплата за работу во вредных условиях труда в размере 25% должностного оклада, ставки заработной платы устанавливается работникам, занимающим административные должности, должности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования;  
- доплата за работу в тяжёлых и вредных условиях труда в размере до 12 процентов ( 4,8 или 12 процентов) должностного оклада, ставки заработной платы, а на работах в особо тяжёлых и особо вредных условиях труда в размере до 24 процентов ( 16, 20 или 24 процента) должностного оклада, ставки заработной платы устанавливается работникам учреждений

образования в соответствии с Перечнем работ, утверждённым приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579.

В каждом учреждении образования на основании указанного Перечня по согласованию с представленными органами работников утверждается перечень должностей, по которым с учётом конкретных условий работы устанавливается доплата.

Конкретный размер доплаты устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях, проводимой в соответствии с Типовым положением об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда, утверждённым постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 3.10.1986г. № 387/22-78.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.4. Доплаты работникам, занятым на работах с отклонением от нормальных условий труда:

5.4.1. Доплата за работу в ночное время в размере 35% часовой ставки заработной платы за каждый час работы в период с 22-00 часов до 6-00 часов.

5.4.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни  
Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере :

5.4.3. Работникам МДОУ, выполняющим в пределах рабочего дня ( смены ) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности ( профессии ) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий ( должностей ) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объёма работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ  
Доплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу ( ставке заработной платы ) по основной работе по соглашению сторон.

Установление доплат производится за :

— совмещение профессий ( должностей ), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма выполняемых работ — в пределах фонда заработной платы по вакантной должности;

— исполнение обязанностей временно отсутствующего работника — в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника.

Фонд заработной платы по вакантной должности ( должности временно отсутствующего работника ) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации

этого работника, объёма выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в настоящем Положении.

Настоящий пункт не распространяется на руководителей Учреждения.

5.4.4. Педагогическим работникам за работу в образовательном учреждении расположенном в сельской местности в размере 25% от минимального размера должностного оклада

5.4.5. Доплата до минимального размера оплаты труда.

## Раздел 6. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты

6.1. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты работникам производятся в пределах планового фонда оплаты труда МДОУ по разработанным критериям ( приложение № ).

6.2. К выплатам стимулирующего характера и иным выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественный результат, а также поощрение за выполненную работу.

6.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

6.4. Ежемесячные выплаты воспитателям дошкольного учреждения в размере 1000 руб.

6.5. Старшей медицинской сестре - выплата за непрерывный стаж работы, выплата лет в размере 30 % от базового оклада.