

Утверждено  
приказом МДОУ д/с № 23 «Ёлочка»  
от 2022 года № о/д



**Положение**  
**о комиссии по контролю за качеством оценочных листов**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №**  
**23 «Ёлочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая редакция Положения о комиссии по контролю за качеством оценочных листов (далее – Положение) разработана в целях приведения Положения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ёлочка», иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Комиссия по контролю за качеством оценочных листов (далее - Комиссия) создается приказом заведующего с целью контроля качества оценочных листов и оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ёлочка» (далее – Учреждение, образовательная организация).

1.3. Комиссия может включать в себя представителей профсоюзной организации, педагогического состава и обслуживающего персонала.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи комиссии**  
**по контролю за качеством оценочных листов**

2.1. Разрабатывает оценочные листы для каждой должности в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

2.2. Знакомит работников с особенностями заполнения оценочных листов.

2.3. Проводит проблемный анализ результатов заполнения оценочных листов по каждому работнику.

2.4. Осуществляет расчет весового процента показателя к должностному окладу.

**3. Права и обязанности**

3.1. Комиссия имеет право выдвигать предложения по внесению изменений в оценочные листы.

3.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании комиссии в полном составе.

#### **4. Организация работы комиссии по контролю за качеством оценочных листов**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего образовательной организации

4.2. Работа Комиссии строится в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Работу Комиссии курирует заведующий Учреждения.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Все виды материалов, подготовленные Комиссией, заверяются всеми членами.

4.6. Заседания проводятся по мере необходимости.

#### **5. Взаимосвязь**

5.1. Комиссия осуществляет взаимосвязь с Общим собранием коллектива и профсоюзным комитетом Учреждения.

#### **6. Ответственность**

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за невыполнение настоящего Положения.