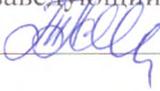


ПРИНЯТО Общим собранием работников МДОУ №23 «Ёлочка» Протокол № от «0» июля 2014 г.		Утверждено Приказом N 45-о от 01 июля 2014 г. заведующий МДОУ  

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Положение «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда для работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Ёлочка» (далее Положение, МДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», на основе приказа отдела образования от 31 октября 2013 года № 524-о «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Александровского муниципального района Ставропольского края».

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников МДОУ.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются комиссией по распределению выплат стимулирующего и премиального характера МДОУ №23 «Ёлочка».

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда следующим категориям работников МДОУ: педагогическим работникам, завхозу, поварам, включая внешних и внутренних совместителей, проработавших не менее 3 месяцев в данном МДОУ, в пределах выделенного финансирования.

1.7. Работникам МДОУ устанавливаются следующие виды выплат: стимулирующего характера согласно набранным баллам, премиального характера педагогическим работникам.

2. Порядок предоставления выплат стимулирующего и премиального характера.

2.1. Порядок и условия предоставления выплат стимулирующего и премиального характера заведующему МДОУ устанавливаются отделом образования администрации Александровского муниципального района. Размер стимулирующих и премиальных выплат устанавливается приказом начальника отдела образования Александровского муниципального района.

2.2. Установление выплат осуществляется комиссией по распределению выплат стимулирующего и премиального характера, которая формируется приказом заведующего. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола заведующий МДОУ издаёт приказ о стимулировании работников.

2.3. Комиссия по распределению выплат стимулирующего и премиального характера рассматривает спорные вопросы по выплатам и отражает все решения в протоколе заседания комиссии.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и максимальное количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДОО самостоятельно. Перечень критериев (таблица №1) может быть дополнен по предложению председателя комиссии по распределению выплат стимулирующего и премиального характера, педагогического совета МДОУ, профсоюзного комитета.

3.2. Установление стимулирующих выплат работникам МДОУ в соответствии с утвержденными критериями осуществляется не менее 2 раз в год. Выплаты производятся ежемесячно.

3.3. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности работников. Список критериев является приложением к данному Положению.

3.4. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников разделить на максимально возможную для данной категории работников сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла. Для работников разных категорий получается свой денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.5. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

3.6. Для определения общего количества баллов, набранных работником по всем критериям, используется следующая процедура:

- работник в срок до 25 июня и 25 декабря представляет председателю комиссии по распределению выплат стимулирующего и премиального характера пакет подтверждающих документов (портфолио);
- комиссия по распределению выплат стимулирующего и премиального характера проводит экспертизу портфолио работников до 27 июня и 27 декабря;
- на основании заключения комиссии по распределению выплат стимулирующего и премиального характера заведующий МДОУ утверждает показатели деятельности работников МДОУ.

3.7. Стимулирующие выплаты могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие случаев травматизма;
- объявление дисциплинарного взыскания

4. Выплаты премиального характера

4.1. Выплаты премиального характера осуществляются ежемесячно на основании протокола заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего и премиального характера. Комиссия определяет размер выплат премиального характера в соответствии с показателями премирования.

4.2. Выплаты премиального характера осуществляются по итогам работы за предыдущий месяц, за фактически отработанное время в предыдущем месяце. Премииальные выплаты для вновь прибывших работников

осуществляются по итогам работы за предыдущий месяц – выплаты производятся за фактически отработанное время.

4.3. Выплаты премиального характера производится в следующих случаях:

- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- проведение открытых мероприятий районного (краевого) уровня;
- ✓ - активное участие в конкурсах ДООУ;
- участие в краевых, всероссийских и международных конкурсах;
- участие в конкурсах, организуемых на образовательных порталах;
- ✓ - использование ИКТ в образовательном процессе;
- достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- ✓ - участие в работе экспертных комиссий;
- за высокое качество организации и проведения летне-оздоровительных мероприятий;
- за высокое качество подготовки развивающей среды к новому учебному году;
- ✓ - за активное участие в мероприятиях, не включённых в годовой план работы ДООУ
- ✓ - создание элементов образовательной инфраструктуры в ДООУ
- ✓ - постановку детей в электронную очередь
- ✓ - высокое качество проведение общественных работ
- создание предметно-развивающей среды в ДООУ

5. Заключительная часть

5.1. МДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения.

5.2. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего МДОУ по согласованию с Общим собранием работников.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.