

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
Протокол № 1
от «1» 02 2018 года



Положение о Совете родителей в МДОУ № 23 «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ёлочка» (далее - Организация) в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Ставропольского края «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ.

1.2. Родительский совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности (члены родительского комитета) от каждой группы МДОУ.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с МДОУ по реализации государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей)
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- обсуждение дополнительных платных услуг в МДОУ;

3. Функции Совета родителей

3.1. Совета родителей МДОУ:

- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации программ в МДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- совместно с администрацией МДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь МДОУ в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МДОУ;
- вместе с заведующим МДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- заслушивать и получать информацию от заведующего МДОУ, его органов самоуправления;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протоколе.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, не менее 1 человека от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ, который согласуется с заведующим МДОУ.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.11. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим Родительским собранием не реже двух раз в год.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления МДОУ.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с органами самоуправления Организации – Общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, педагогического совета МДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и педагогического совета МДОУ.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- установление взаимопонимания между заведующим МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

8. Делопроизводство Совета Родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Протоколы Совета родителей хранятся в делах МДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).