

Принято
общим родительским собранием
протокол № 2 от 25.12.2015 г

Утверждено
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 23 «Ёлочка»
приказ № 45 от 25.12.2015 г
Д.Н.Такмакова



Положение Об общем родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ёлочка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ёлочка» (далее - МДОУ) в соответствии с законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12).

1.2. Общее родительское собрание - действует в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе образовательных отношений, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются при необходимости на Общем собрании коллектива МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания.

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Общего родительского собрания.

3.1. Компетенция общего родительского собрания МДОУ::

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в МДОУ;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ - родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана и другим праздникам.

4. Права общего родительского собрания.

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- требовать выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием.

5.1. Для ведения заседаний общего родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МДОУ.

5.3. Общее родительское собрание МДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского собрания.

5.4. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателем родительского комитета групп;
- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня общего родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения общего родительского собрания, выполнения его решений.
- 5.5. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.
- 5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.7. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.
- 5.8. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет Совет родителей совместно с заведующим МДОУ или Родительский комитет группы.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Советом Родителей.

7. Ответственность общего родительского собрания.

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания.

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ, хранятся в делах МДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Журнал регистрации протоколов общего родительского собрания хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).