

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №23 «Ёлочка»
п. Новокавказского Александровского района Ставропольского края

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МДОУ
Детский сад №23 «Ёлочка»
Протокол 5 от 01.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ Детский сад №23 «Ёлочка»
Т.М.Филатова



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
в практику работы МДОУ Детский сад №23 «Ёлочка»

I этап	Проведение консультаций, семинаров, педагогического совета по ознакомлению, изучению, обучению, внедрению ФОП ДО
II этап	Определение изменений и дополнений в Программу развития МДОУ, в ООП ДО МДОУ Детский сад №23 «Ёлочка», в рабочие программы педагогов и специалистов МДОУ. Составление плана графика мероприятий по обеспечению подготовки и перехода к введению ФОП ДО
Дата введения ФОП ДО (крайний срок введения)	31.08.2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	01.02.2023г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по внедрению ФОП ДО	01.03.2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	23.01.2023г.	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МДОУ
4.	Подготовка презентации по ФОП ДО для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	01.02.2023-31.03.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Методическое сопровождение педагогов при переходе на ФОП ДО	Январь, февраль 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО (вебинары)	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Март 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
9.	Участие в совещаниях, ШМР, ШМВ, по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель педагога
10.	Проведение обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, до 31.08.2023г.	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
11.	Организация работы по разработке образовательной программы дошкольного образования(ОП ДО) в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ОП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение ОП ДО МДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов групп (РП)	август 2023	Наличие ОП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
13.	Разработка и утверждение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	Заведующий Старший воспитатель.
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог

15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДООУ и школы	Старший воспитатель учителя начальных классов МОУ СОШ №16
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДООУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДООУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий Старший воспитатель
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель.
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель,
3.	Адресные консультации узких специалистов МДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.

Основное мероприятие:		3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО		
1.	Проведение диагностики готовности МДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МДОУ завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте МДОУ	Старший воспитатель.

Основное мероприятие:		4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО		
1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
2.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
3.	Внесение вопросов по переходу на ФОП ДО на родительских собраниях познакомлению с	Май, сентябрь 2023г.	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели Старший воспитатель
4.	Информирование общественности через сайт МДОУ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Поэтапно	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель