



### 3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Александровского округа

3.1. Оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, осуществляющих образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Приобретение услуг:

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

услуги по содержанию движимого имущества;

арендная плата за пользование движимым имуществом;

прочие услуги.

3.3. Прочие расходы (кроме налога на имущество организаций и земельного налога).

3.4. Увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки.

3.5. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования.

### 4. Размер родительской платы

4.1. Ежемесячный размер родительской платы на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МДОУ «Детский сад №23 «Ёлочка» составляет 1000,00 рублей.

4.2. Доля родительской платы, размер и порядок расчета, сроки действия родительской платы устанавливаются и (или) изменяются постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края.

### 5. Начисление родительской платы

5.1. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между учреждением и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора. Начисление родительской платы в учреждении производится отделом бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений» в первый день месяца следующего за отчетный, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости воспитанников за отчетный месяц.

5.2. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением отсутствия ребенка в учреждении по различным причинам.

5.3. В случае не посещения ребенком учреждения внесенная плата засчитывается при оплате за следующий месяц.

5.4. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителю (законному представителю) производится при выбытии воспитанника из учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу руководителя учреждения.

5.5. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца в порядке 100% предоплаты, с учетом перерасчета за предыдущий месяц, через учреждения банковской системы. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы доводятся до сведения родителей (законных представителей) ребенка путем размещения информации в общедоступных местах учреждения, а также могут включаться в содержание договоров, заключаемых между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.6. Предоставление льгот по оплате родительской платы производится в соответствии с подпунктами 1.3., 1.4. настоящего Положения на основании приказа руководителя учреждения.

## 6. Расходование средств родительской платы

6.1. Средства родительской платы, взимаемые МДОУ «Детский сад №23 «Ёлочка», учитываются в доходах бюджета Александровского муниципального округа как компенсация части затрат бюджета за содержание (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях, на основании заявления родителей (законных представителей).

6.2. Средства, полученные от взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход за ребенком) в учреждении, подлежат направлению на финансирование следующих видов ежемесячных расходов:

85% - на приобретение продуктов питания;

15% - на приобретение предметов хозяйственного и мягкого инвентаря, посуды, материалов, используемых в процессе деятельности учреждений и прочих расходов.

## 7. Порядок обращения за выплатой части компенсации родительской платы за содержание ребенка

7.1. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка имеет один из родителей (законных представителей), который вносит родительскую плату за содержание ребенка в образовательном учреждении и имеет регистрацию по месту жительства в Ставропольском крае.

7.2. Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей дошкольного возраста составляет:

20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ – на первого ребенка;

50% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ – на второго ребенка;

70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ – на третьего и последующих детей.

Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами органов местного самоуправления Ставропольского края родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

7.3. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка родитель (законный представитель) подает заявление на имя руководителя.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

титального листа сберегательной книжки с номером лицевого счета либо копию документа, подтверждающего номер лицевого счета пластиковой карты получателя компенсации.

7.4. При назначении компенсации части родительской платы за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет. При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения права выплаты компенсации и производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

7.5. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмене, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательное учреждение и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

7.6. Компенсация выплачивается, начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации с приложением к нему документов. Выплата компенсации за текущий месяц осуществляется до 20 числа следующего месяца. При внесении родительской платы за истекший месяц в следующем месяце, компенсация начисляется и выплачивается в установленном порядке.

7.7. Основаниями для отказа в приеме документов от родителя (законного представителя) на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка является:

заявитель обратился не по месту содержания ребенка;

не представлены все необходимые документы,

обращение ненадлежащего заявителя — гражданин, обратившийся за выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка не соответствует условиям необходимым для ее получения.

7.8. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю образовательного учреждения несут родители (законные представители).

## 8. Уровень родительской платы

8.1. Уровень родительской платы в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Александровского сельсовета, составляет 15,85%.

8.2. Уровень родительской платы в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории других муниципальных образований Александровского округа, составляет 11,28 %.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №23 «Ёлочка»**

**ПРИКАЗ**

08.02.2024 г

п. Новокавказский

№ 12 - О

**О внесении изменений в Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №23 «Ёлочка»**

На основании Постановления Администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 02 февраля 2024 № 78.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №23 «Ёлочка» с 08.02. 2024 года добавив пункт 1 (Общее положение под 1.5. следующего содержания:  
« п.1.5. Родителям (законным представителям) детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция), подпадающих под действие пункта 1 части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края от 28 февраля 2023 года N 18-кз "О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей", а также участников специальной военной операции, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции, взамен мер материальной поддержки воспитания и обучения детей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в соответствии с указанным Законом предоставляется мера социальной поддержки на таких детей, посещающих дошкольные учреждения, в виде компенсации, выплачиваемой на каждого ребенка, в размере 100 процентов размера родительской платы».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МДОУ  
«Детский сад №23 «Ёлочка»



И.А. Барт